

Министерство промышленности и торговли Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И  
МЕТРОЛОГИИ

ПРИКАЗ

от 15 августа 2018 года N 1692

Об организации деятельности технического комитета по стандартизации  
"Хлебобулочные и макаронные изделия"

В целях реализации [Федерального закона от 29 июня 2015 г. N 162-ФЗ "О стандартизации в Российской Федерации"](#), повышения эффективности работ по стандартизации в области производства хлебобулочных и макаронных изделий в Российской Федерации на национальном и межгосударственном уровнях и по согласованию с заинтересованными организациями

приказываю:

1. Организовать деятельность технического комитета по стандартизации "Хлебобулочные и макаронные изделия" (далее - технический комитет) в соответствии с настоящим приказом.

2. Закрепить за техническим комитетом объекты стандартизации в соответствии с кодами [ОКПД2](#):

10.71.11 - Изделия хлебобулочные недлительного хранения;

10.72.11 - Хлебцы хрустящие, сухари, гренки и аналогичные обжаренные продукты;

10.72.19 - Изделия хлебобулочные сухие прочие или хлебобулочные изделия длительного хранения;

10.73.11- Изделия макаронные и аналогичные мучные изделия;

3. Возложить выполнение функций по ведению дел секретариата технического комитета на федеральное государственное автономное научное учреждение "Научно-исследовательский институт хлебопекарной промышленности" (далее - ФГАНУ "НИИХП").

4. Назначить:

председателем технического комитета - президента Российского Зернового Союза Злочевского Аркадия Леонидовича;

заместителем председателя технического комитета - директора ФГАНУ "НИИХП", кандидата технических наук, Костюченко Марину Николаевну;

заместителем председателя технического комитета - президента Российской гильдии пекарей и кондитеров Кацнельсона Юрия Менделевича;

ответственным секретарем технического комитета - старшего научного сотрудника центра технологий, биохимических и микробиологических исследований ФГАНУ "НИИХП" Грекову Анну Валерьевну.

5. Утвердить:

структуру технического комитета;

состав технического комитета;

положение о техническом комитете.

6. Председателю технического комитета (А.Л.Злочевский) ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять информацию о деятельности технического комитета за прошедший год в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

7. Управлению технического регулирования и стандартизации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Д.А.Тощев) обеспечить:

контроль за работой технического комитета, а также координацию, мониторинг и оценку эффективности его деятельности;

контроль и координацию работ по национальной и межгосударственной стандартизации, проводимых техническим комитетом;

размещение настоящего приказа на официальном сайте Госстандарта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом действующего законодательства о стандартизации.

8. Признать утратившими силу:

[приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 апреля 2010 г. N 1296 "О техническом комитете "Хлебобулочные и макаронные изделия"](#);

[приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 июня 2011 г. N 3045 "О внесении изменения в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 апреля 2010 г. N 1296 "О ТК 003 "Хлебобулочные и макаронные изделия"](#);

[приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 мая 2013 г. N 487 "О внесении изменения в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 апреля 2010 г. N 1296 "О ТК 003 "Хлебобулочные и макаронные изделия"](#).

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Руководителя

А.П.Шалаев

**Структура технического комитета по стандартизации "Хлебобулочные и макаронные изделия"**

приказом Федерального  
агентства по техническому  
регулированию и метрологии  
от 15 августа 2018 года N 1692

Структура технического комитета по стандартизации "Хлебобулочные и макаронные изделия"

Наименование технического комитета (подкомитета)	Организация, на базе которой действует секретариат технического комитета (подкомитет)	Соответствующие ТК (ПК, РГ) ИСО и СЕН, МТК	Специализация ТК
ТК003 "Хлебобулочные и макаронные изделия"	Федеральное государственное автономное научное учреждение "Научно-исследовательский институт хлебопекарной промышленности"		Объекты стандартизации в соответствии с кодами <a href="#">ОКПД2</a> : 10.71.11; 10.72.11; 10.72.19; 10.73.11.

**Состав технического комитета по стандартизации "Хлебобулочные и макаронные изделия"**

УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального

агентства по техническому

регулированию и метрологии

от 15 августа 2018 года N 1692

Состав технического комитета по стандартизации "Хлебобулочные и макаронные изделия"

N п/п	Организация	Адрес, телефон, факс организации (предприятия) - члена ТК
1	2	3
1	Минсельхоз РФ Департамент пищевой и перерабатывающей промышленности	107139, г.Москва, Орликов пер., 1/11  т. (499) 975-52-30  e-mail: e.belous@mcx.ru
2	НП "Российская гильдия пекарей и кондитеров" (РОСПиК)	129223, г.Москва, просп.Мира (дублер), 119, Выставка достижения народного хозяйства (ВДНХ), пав. N 40 "Хлебопродукты"  т.:(495) 755-50-35/38  ф.: (495) 755-67-69, 974-00-61  e-mail: info@rospik.ru
3	ФГАНУ "НИИХП"	107553, г.Москва, ул.Большая Черкизовская д.26-А т.(499) 161-41-44  e-mail: info@gosniihp.ru
4	ФГАОУ ДПО "Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)" (АСМС)	109443, г.Москва, Волгоградский пр-т, д.90, корп.1  т. 8(499) 175-24-14  e-mail: info@asms.ru

5	Российская система качества (Роскачество)	115184, г.Москва, Средний Овчинниковский переулок, 12 т. 8(495) 777-43-12 e-mail: info@roskachestvo.gov.ru
6	Российский Зерновой Союз	107139, Москва, Орликов переулок дом 1/11 Тел./факс: (495) 607-83-79 e-mail: grun@grun.ru
7	Федеральное государственное унитарное предприятие "Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия" (ФГУП "СТАНДАРТИНФОРМ")	117418, г.Москва, Нахимовский проспект, 31, к.2, т. 8 (495) 531-26-44, 8 (499) 400-30-36, 8 (495) 690-43-09 e-mail: info@gostinfo.ru
8	АО "ВНИИС"	123557, г.Москва, Электрический пер., 3/10, стр.1 т. (499) 253-01-24 e-mail: migunova@vniis.ru
9	Российский союз пекарей	115093, г.Москва, 1-й Щипковский пер., д.20 т. +7 (499) 129-56-00, ф. +7 (495) 956-14-58; e-mail: roshleb1@yandex.ru; secretar@roshleb.com

10	ЗАО "ВАЛТЕК ПРОДИМПЭКС"	109004, г.Москва, Тетеринский пер., д.16, стр.1  т/ф (495) 992-38-03  т. (499) 277-12-21  e-mail: shatnjuk@valetek.ru
11	ООО "ГК "Дарница"	195067, г. Санкт Петербург, ул.Маршала Тухачевского, д.24  т. (812) 677-89-33, доб.1003  e-mail: eizvereva@darnitsa.ru
12	ФГБНУ "ВНИИЗ"	127434, г.Москва, Дмитровское ш., д.11  т. (499) 976-19-69  e-mail: labstandart@mail.ru
13	ОАО "КБК "Черемушки"	117420, г.Москва, ул.Наметкина, д.10А  т. (499) 794-80-15 ф (495) 737-75-32  e-mail: fedotova@moskbk.com
14	НОЧУ ДПО "МПА"	115093, г.Москва, 1-й Щипковский пер., д.20  т. (495) 959-66-51  т. (495) 959-66-91 ф (495) 959-71-01  e-mail: iunikhina@grainfood.ru  e-mail: ilyina@grainfood.ru



15	ОАО "Экстра М"	107113, г.Москва, ул.3-я Рыбинская, 22 т. (495)231-29-29, доб.15-12 e-mail: Yuliya.Klibanovskay@DeCeccoRussia.com
16	Санкт-Петербургский филиал ФГАНУ НИИХП	196608, Санкт Петербург, г.Пушкин, ш.Подбельского, д.7 т/ф (812) 316-12-55 e-mail: niihleba@yandex.ru e-mail: info@gosniihp.spb.ru
17	ФГБОУ ВО МГУТУ им.К.Г.Разумовского	109004, г.Москва, ул.Земляной вал, д.73 т. (495) 670 44 20 e-mail: rektorat@mgutm.ru
18	ЗАО "Кубаньхлебпром"	350000, г.Краснодар, ул.Чапаева, 93 e-mail: kubanhlebprom@mail.ru
19	АО "Пекарь"	190103, г.Санкт-Петербург, 11-я Красноармейская, д.11 +78122511463 gip@pekar.spb.ru
20	ФГБУН "ФИЦ питания и биотехнологии"	109240, Москва, Устьянский проезд, 2/14 т. (495) 698-53-89 т. (495) 698-57-36 e-mail: kochetkova@ion.ru e-mail: bessonov@ion.ru

21	ЗАО "Хлеб"	170002, г.Тверь, проспект Чайковского, д.33 т. (495) 232-09-0436 e-mail: <a href="mailto:secretar@hlebtver.ru">secretar@hlebtver.ru</a>
22	АО "Владимирский хлебокомбинат"	600020, Россия, г.Владимир, ул.Б.Нижегородская, д.80а т. (4922) 32-47-32, ф. (4922) 32-37-73, e-mail: <a href="mailto:karaseva@vladhleb.com">karaseva@vladhleb.com</a>
23	ФГБОУ ДПО "Санкт-Петербургский институт управления и пищевых технологий"	191186, г.Санкт-Петербург, набережная канала Грибоедова, д.7 т. (812) 314-18-45, e-mail: <a href="mailto:hlebspb@bk.ru">hlebspb@bk.ru</a>
24	ООО "Калининградхлеб"	141080, Московская область, г.Королёв, ул.Калининградская, д.7 т. (499) 707-18-90 e-mail: <a href="mailto:info@korolevhleb.ru">info@korolevhleb.ru</a>
25	ОАО КАРАВАЙ	191167, Россия, Санкт-Петербург, ул.Херсонская, д.22 т. (812) 339-83-00 ф. (812) 339-83-01 e-mail: <a href="mailto:karavay@karavay.spb.ru">karavay@karavay.spb.ru</a>
26	ЗАО "Хлебозавод N 22"	121359, г.Москва, ул.Академика Павлова, д.4 т. (495) 280-14-50 e-mail: <a href="mailto:Elena.Makolkina@hlebb22.ru">Elena.Makolkina@hlebb22.ru</a>

27	АО "Фростмо"	111250, г.Москва, ул.Краснознаменная, д.15 т. (495) 673-41-98 ф. (495) 673-57-69 e-mail: makarov@frostmo.ru
28	ЗАО "Хлебозавод N 12"	111250, г.Москва, ул.Краснознаменная, д.15 т. (495) 673-42-41 ф. (495) 673-05-43 e-mail: shestakov@hleb12.ru
29	ОАО "КБК "Простор"	109377, г.Москва, ул.Академика Скрябина, д.9 корп.2 стр.3 т. (495) 709-88-07 ф. (495) 709-86-69 e-mail: soll@kbkprostor.ru
30	ЗАО "ПТК "Калошино"	105122, г.Москва, ул.Амурская, д.22А т. (499) 128-92-98 ф. (495) 737-75-32 e-mail: kbk@moskbk.com
31	ООО "Роткер"	109377, г.Москва, ул.Академика Скрябина, д.9 корп.2 стр.2 т. (499) 794-80-67 ф. (495) 794-80-67 e-mail: savinov@rotker.ru
32	ООО "ХлебСервис"	111250, г.Москва, ул.Краснознаменная, д.15 т/ф (499) 647-07-70 e-mail: 6470770@mail.ru

33	ООО "Даниловская трапеза"	115191, г.Москва, Даниловский вал, д.22 т. +79099403122 e-mail: lena-balagushkina@yandex. ru
34	СППИ	115093, г.Москва, 1-й Щипковский пер., д.20 т.: (499) 787-72-06 e-mail: souz_spp@mail.ru
35	ГК "Эфко"	309850, Белгородская обл., г.Алексеевка, ул.Фрунзе, д.2 т. +79155600762 e-mail: n.peredriy@efko.ru
36	Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I	394087, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Мичурина, д.1 т.: +79601315056, +7952956-53-73 e-mail: kommerce05@list.ru, galochkina.na@mail. ru
37	НП "Гильдия пекарей и кондитеров Московской области" (НП "МОПИК)	121351, Кунцевская, д.8, корп.2 т. +79269066450 e-mail: unionrostt@mail.ru
38	Красноярский государственный аграрный университет	660049, г.Красноярск, пр.Мира, 90 т. +79029193842 e-mail: yanova.m@mail.ru

39	Продовольственная компания "ЛИМАК"	398059, г.Липецк, ул.Барашева, 3А т. (4742) 253-480 e-mail: gtf@limak.ru
40	Продовольственная компания "РУССКИЙ ХЛЕБ"	455005, Челябинская область, г.Магнитогорск, Верхнеуральское шоссе, 26 т. (3519) 24-79-51 e-mail: rushleb@mgn.ru
41	ООО "КФ "Черемушки"	105122, г.Москва, ул.Амурская, д.22А, стр.2 т. (495) 462-53-33 e-mail: info@kf-tort.ru
42	Нижегородская государственная сельскохозяйственная академия	603107, Нижегородская область, г.Нижний Новгород, проспект Гагарина, д.97 т. 8(831)462-53-45 e-mail: nazarova-nnsaa@mail.ru
43	ОАО "Хлеб"	197110, г.Санкт-Петербург, Бараночная ул, д.4а т. (812) 251-14-63 ф. (812) 251-51-82 e-mail: gip@pekar.spb.ru
44	ОАО "Серпуховхлеб"	142211, Московская обл., г.Серпухов, 1-й Оборонный пер., д.6 e-mail: serp-hleb@mail.ru

45	ИП Кеворков Г.И.	188839, г.Санкт-Петербург, ул.Ломоносова, д.164 т. +79219459231 e-mail: kevorkov12@mail. ru
46	ООО "Каравай-В.Х."	196084, г.Санкт-Петербург, Масляный пер., д.8 т. 8-812-309-00-73 e-mail: karavay-vh@@mail. ru
47	ФГБОУ ВО КубГТУ	350072, г.Краснодар, ул.Московская, д.2 т. 8 (909) 449-36-20 e-mail: lizaveta_ros@mail.ru

## **Положение о техническом комитете по стандартизации "Хлебобулочные и макаронные изделия" (ТК 003)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Федерального

агентства по техническому

регулированию и метрологии

от 15 августа 2018 года N 1692

Положение о техническом комитете по стандартизации "Хлебобулочные и макаронные изделия"

(ТК 003)

# 1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации "Хлебобулочные и макаронные изделия" (далее - ТК 003) является формой сотрудничества заинтересованных представителей федеральных органов исполнительной власти, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", иных государственных корпораций, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, научных организаций, центров, объединений производственно-торговых компаний, в том числе обществ, ассоциаций и союзов, научно-технических и экспериментальных обществ при проведении работ по стандартизации в области производства хлебобулочных и макаронных изделий.

1.2. Методическое руководство работой ТК 003 и контроль за его деятельностью осуществляет национальный орган по стандартизации через своего полномочного представителя в комитете.

1.3. Работой ТК 003 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 003.

1.4. Ведение секретариата ТК 003 поручено федеральному государственному автономному научному учреждению "Научно-исследовательский институт хлебопекарной промышленности", которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 003.

1.5. Для переписки ТК 003 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 003, заместители председателя ТК 003 и ответственный секретарь ТК 003.

1.6. В своей деятельности ТК 003 руководствуется законодательством Российской Федерации, основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации, организационно-распорядительными документами национального органа по стандартизации, которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.

1.7. ТК 003 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном виде (путем голосования в Интернете).

1.8. Решение об изменении структуры и состава ТК 003, в том числе о приеме новых членов ТК 003, исключении членов ТК 003 из состава комитета, принимает Росстандарт на основании письменного обращения ТК 003.

1.9. Решение по вопросам организации деятельности ТК 003 или необходимости его ликвидации может быть принято на заседании ТК 003. Решение об организации деятельности ТК 003 принимается Росстандартом на основании соответствующего протокола ТК 003 или по иным законным основаниям. Решение о ликвидации ТК 003 принимается Росстандартом или судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.10. При взаимодействии с имеющими схожую область деятельности (смежными) техническими комитетами по стандартизации ТК 003 руководствуется [приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 мая 2015 г. N 601 "О взаимодействии технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации"](#) и соглашениями о взаимодействии между ТК 003 и смежными техническими комитетами по стандартизации, при их наличии.

## 2. Задачи и функции

2.1. ТК 003 решает следующие задачи:

формирование программы национальной стандартизации по закрепленной за ТК 003 областью деятельности и контроль за реализацией этой программы;

проведение экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим стандартам, а также представление их на утверждение (принятие) в Росстандарт;

регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК 003 национальных и межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

оценка целесообразности утверждения закрепленных за ТК 003 предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов Российской Федерации по результатам мониторинга их применения.



2.2. В процессе своей деятельности ТК 003 выполняет работы, направленные на выполнение указанных в п.2.1 задач.

### **3. Обязанности**

3.1. Председатель ТК 003 обязан выполнять следующие функции: вырабатывает стратегию деятельности комитета и представляет ТК 003 в Росстандарте, других федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях, а также проводит заседания ТК 003.

3.2. Заместители председателя ТК 003 обязаны выполнять функции председателя ТК 003 в его отсутствие и помогать председателю ТК 003 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 003 обязаны выполнять функции, направленные на исполнение задач ТК 003, указанных в п.2.1.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 003, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

3.4. Члены ТК 003 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 003, направляя своих полномочных представителей;

участвовать в голосовании по проведению заседания ТК 003;

определять целесообразность разработки национального стандарта Российской Федерации, не включенного в план национальной стандартизации, перед размещением уведомления о разработке указанного стандарта;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их научно-техническую, правовую, нормативную экспертизу, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов и стандартов организаций, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 003 в программу национальной стандартизации перед представлением их в Росстандарт;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением заключений ТК 003 в Росстандарт;

участвовать в голосовании по предложениям о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

оперативно сообщать в секретариат ТК 003 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

## **4. Права**

4.1. Члены ТК 003 имеют право:

а) участвовать во всех работах, проводимых ТК 003;

б) получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, проводить экспертизу этих проектов и давать по ним отзывы и заключения;

в) участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, предложений об отмене действующих стандартов, прочих предложений, которые рассматривает ТК 003, организационных и иных вопросов на заседании ТК 003 (в очном или заочном режиме);

г) голосовать по проектам стандартов, изменений к ним, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов и рассматриваемым ТК 003 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 003;

д) давать предложения о разработке и обновлению стандартов, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

е) предложить секретариату ТК 003 провести голосование по созыву заседания ТК 003 для решения организационного вопроса, обратиться в Росстандарт с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 003 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

ж) подать апелляцию на неправомерное решение ТК 003;

з) на бесплатный доступ в федеральную государственную информационную систему Росстандарта (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

и) получать от секретариата ТК 003 информационные материалы;

к) выйти из состава ТК 003.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав как полномочного члена ТК 003) имеет право:

осуществлять мониторинг деятельности ТК 003;

на принятие решения о проведении внеочередного заседания ТК 003 в случае поступления заявления, поручить ведение данного заседания своему полномочному представителю;

в случае, когда ТК 003 не выполняет задачи, указанные в п.2.1, ликвидировать, реорганизовать ТК 003, или передать его тематику другому комитету.

поручить уполномоченной организации, из числа подведомственных Росстандарту, взаимодействовать с секретариатом ТК 003 по направлениям деятельности:

а) проводить анализ размещенных в Программе национальной стандартизации предложений ТК 003;

б) подготавливать проект стандарта к утверждению;

в) подготавливать к введению межгосударственного стандарта в качестве национального стандарта;

г) проводить рассмотрение и подготавливать ответы на письма организаций и граждан по применению стандартов;

4.3. Председатель ТК 003, заместитель председателя ТК 003 и ответственный секретарь ТК 003 (по согласованию или указанию Председателя ТК 003) имеют право:

представлять ТК 003 в федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией национальных организациях;

организовать проведение очередного заседания ТК 003;

созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 003 или провести его заочно;

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 003 и (или) исключению членов ТК 003, не выполняющих свои обязанности.

Председатель ТК 003, заместитель председателя ТК 003 и ответственный секретарь ТК 003 имеют право отказаться от исполнения обязанностей председателя ТК 003, заместителя председателя или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК 003 также имеет право:

формировать рабочую группу из членов ТК 003 для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 003 по экспертному заключению и (или) проекту национального или межгосударственного стандарта;

принять решение о достижении консенсуса по проекту национального стандарта.

Электронный текст документа

подготовлен АО "Кодекс" и сверен по:

официальный сайт Росстандарта

[www.gost.ru](http://www.gost.ru)

по состоянию на 23.08.2018